

Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, cu sediul în Craiova, Str. Traian Lalescu, nr. 6, jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: bibliotecar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii Superioare de licență

COMPETENȚE DIGITALE: Cunoștințe de operare PC

Vechimea în muncă: cel puțin 3 ani

Vechime în domeniul studiilor : minim 6 luni

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	01.04.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu cu sediul în Craiova, Str. Traian Lalescu, nr. 6, jud. Dolj, până la data de:	17.04.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.04.2026, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.04.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.04.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	27.04.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.04.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.04.2026, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2026, ora 15.00
11.	Susținerea probei interviu	29.04.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei interviu	29.04.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu	30.04.2026, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.05.2026, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.05.2026, ora 12.00

Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de bibliotecar

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu completările și modificările ulterioare, .
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002;

- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare aprobat prin Ordinul 5556/07.10.2011;
- Rudeanu, Laura, Manualul bibliotecarului școlar , Ediția a II-a revizuită și îmbunătățită, Editura Atelier Didactic, București, 2013;
- Popescu Cristina, Știința bibliotecii între concept și practică, Editura Enciclopedic gold, București, 2012.
- Ordinul 2062 din 9 iunie 2000
- Codul deontologic al bibliotecarului din România

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a RMF, RI.

4. Catalogarea publicațiilor

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

- Zonele ISBD(M)
- Punctuația ISBD(M)

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)
- Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

8. Gestionarea bibliotecilor

- Predarea – primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut
- Sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.scoalanicolaebalcescucraiova.ro persoană de contact: Visan Daniela funcția de secretar-sef, având numărul de telefon 0251 543 160 și 0767 018 385.

DIRECTOR,

Prof.Făgădar Crisanda Georgia

